



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 403 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

г. Челябинск, пос. Шершни, ул. Гидрострой, 1а, тел. 232-65-08

E-mail: ds403chel@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ

«ДС № 403г. Челябинска»

Протокол № 2

от 09.12.2015г.

с учетом мнения совета родителей (законных  
представителей) воспитанников

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 80/1

От 13.11.2015г.

Заведующим МБДОУ

«ДС № 403г. Челябинска»



Н.Е.

Бирюковой

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 403 г. Челябинска»**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 403 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска»)

2. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска» является органом самоуправления педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска».

3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска».

4. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска» руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска».

5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные задачи**

6. Определение стратегии развития МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска».

7. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

8. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

9. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

## **III. Компетенция**

10. К компетенции педагогического совета относятся:

1) определение основных направлений и задач деятельности МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска»;

2) обсуждение и утверждение программы развития МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска», годового плана работы МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска»,

3) отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

4) разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска»;

5) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

6) отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;

7) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;

8) обсуждение и утверждение проектов локальных актов МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

9) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МБДОУ;

10) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

12) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год; разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;

13) рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;

14) обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;

15) разработка и утверждение тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;

16) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;

17) рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;

18) утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска»;

19) заслушивание отчетов заведующего МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска», его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;

20) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

21) решение вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета, по заданию руководителя МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска».

#### **IV. Права**

11. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска» имеет право:

1) участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска»;

2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) приглашать на заседания работников МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;

5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;

7) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;

8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска».

#### **V. Ответственность**

12. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска» несет ответственность:

1) за выполнение плана работы;

2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;

3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

#### **VI. Состав и организация деятельности**

13. В состав педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе, все педагогические работники МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска».

14. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

15. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, медицинские работники МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска», учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска», представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

16. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска».

17. Информация о заседании педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска».

18. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

19. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

20. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими руководящими работниками МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска».

21. Председатель педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

#### **VII. Делопроизводство**

22. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

23. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

24. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**25. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска» в течение 5 лет.**